
	규정	문서번호	TWP-B203
		제정일자	2006. 09. 01.
	정년보장 교원임용 심사위원회 규정	개정일자	2018. 02. 19.
		개정번호	4

목 차

부칙
별표

작성부서	교무처	제정일자	2006. 09. 01.
------	-----	------	---------------

구 분	작 성	검 토						승 인
직 책	담 당							총 장
서 명								
일 자								

	<h1 style="margin: 0;">규정</h1>	문서번호	TWP-B203	
		제정일자	2006. 09. 01.	
	<h2 style="margin: 0;">정년보장 교원임용 심사위원회 규정</h2>	개정일자	2018. 02. 19.	
		개정번호	4	페이지

제1조(목적) 이 규정은 교육공무원법 제47조 및 학교법인 동원학원 정관 제39조 제②항에 의거 동원대학교 정년보장 교원임용 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(위원회 구성) ① 위원회는 총장이 임명하는 5인의 교원으로 구성한다.

- ② 위원장은 교무처장이 된다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
- ④ 위원회에 간사 1인을 둘 수 있다.

제3조(위원장의 임무) 위원장은 회무를 통리하고 위원회를 대표한다.

제4조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 총장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

- ② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결된다.
- ③ 정년보장 임용결정을 위한 심의, 의결시에는 무기명 비밀투표로 한다.
- ④ 위원중 자신에 관한 심의시에는 그 심의에 참석할 수 없다.
- ⑤ 제4항에 의한 재적위원이 있는 경우에 위원정수는 그 재적위원수를 감한 수로 한다. 다만, 위원중 2인 이상이 심사 대상일 경우 총장이 결원을 보충 임명한다.
- ⑥ 위원회는 출석위원의 서명이나 날인을 받은 회의록을 작성하여 총장에게 보고하여야 한다.


제5조(심의사항) 교수로 승진되는 부교수의 정년보장 임용에 관하여 심의한다.

제6조(심사기준) 정년보장 대상교원 임용여부 심의는 재임기간 중의 다음 각 호 사항을 고려한 심사기준표(별표 1)에 의거 정년보장교원임용심사 평정표(서식1-5)에 심사 한다.

1. 당해직급(심사대상자) 재직기간중 200%이상의 연구실적과 7일이상의 연수실적
2. 학생생활 및 취업지도 능력과 자세
3. 교원으로서의 품위유지 및 준법정신
4. 국가 및 대학발전에 대한 공헌이나 참여도

제7조(심사자료) 정년보장 임용심사에 필요한 자료는 다음과 같다.

1. 인사기록카드 사본

	규정	문서번호	TWP-B203	
		제정일자	2006. 09. 01.	
	정년보장 교원임용 심사위원회 규정	개정일자	2018. 02. 19.	
		개정번호	4	페이지

2. 정년보장 교원임용심사 조서
3. 기타 심사에 필요한 자료

제8조(정년보장 임용대상) 본교에 재직중인 교수 또는 부교수로서 승진임용 심사에 합격한 자 중 심사결과 제4조 제③항에 의한 의결이 확정된 교원으로 한다.

제9조(정년보장 임용 제외자) 다음 각 호에 해당하는 자는 의결을 거쳐 정년보장 교원 임용에서 제외하여야 한다.

1. 국가공무원법 제33조의 공무원 결격사유 해당자
2. 국가공무원법 제70조의 당연 면직 해당자

제10조(기타) 이 규정에 명시되지 아니한 필요사항은 총장이 따로 정한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2006년 9 월 1 일부터 시행한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2009년 1 월 30 일부터 시행한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

정년 보장교원 임용 심사기준

1. 정년 보장교원 임용 심사기준

평 정 영 역	평 정 항 목
1. 교원으로서의 인성과 자질	· 인격과 품위
	· 교직원 간의 인간관계
	· 위계질서 및 준법정신
2. 교수법 및 강의	· 강의계획 및 강의 충실도
	· 교과분담 및 강의평가
	· 수업효과 (교수법 및 학생 반응)
3. 학생지도	· 학생정원 관리 (등록, 휴복학, 자퇴)
	· 간부학생 지도 (반대표, 대의원, 총학)
	· 학생지도 (각종 행사 및 M·T)
4. 학생취업	· 학생 취업 및 진로지도
	· 취업 홍보
	· 취업 실적 및 추수지도
5. 산학협동	· 산학협동 (산학협동활동, 현장실습)
	· 산업체 위탁생 홍보 및 유치
	· 실습 소모품 및 기자재 관리
6. 대학발전 기여도	· 신입생 유치 노력
	· 특성화 사업 및 장학금 유치
	· 보직·위원회 실적 및 행정능력
	· 합리적인 제도개선 및 제안
	· 대학 행사 및 업무 협조

2. 심사평정기준 및 배점

가. 심사평정표상 평정영역 1, 2, 3, 4, 5항은 각 평정항목에 대하여 점수로 평정하고 특이사항에는 의견을 약기한다.

A (5점)	B (4점)	C (3점)	D (2점)	E (1)
특출	우수	평범	미흡	크게 미흡

나. 상벌사항은 평정을 하지 않고 평정기간 중의 수상, 징계, 경고 사실을 다음과 같이 기록한다. (별지 사용도 가함)

- 포 상 : 수상일자, 수상훈격, 공적내용
- 징 계(경고) : 처분(요구)일, 처분(요구)양정, 징계사유

다. 종합의견란은 포괄적인 종합의견 기재

3. 심사 평정표 : 별첨(서식 1~5)
4. 교원정년보장 임용 의결서(정년보장 교원임용 심사위원회용) : 별첨(서식 6)
5. 교원정년보장 임용의결서(인사위원회 용) : 별첨(서식 7)

[별지 제1호 서식]

정년보장 교원임용 심사 평정표

평정자 : 총 장 (인)

인 적 사 항	소속전공	직 명		평 정 점				
	성 명							보 직
평 정 영 역	평 정 항 목		A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)	
1. 교원으로서의 인성과 자질	· 인격과 품위							
	· 교직원 간의 인간관계							
	· 위계질서 및 준법정신							
2. 교수법 및 강의	· 강의계획 및 강의 충실도							
	· 교과분담 및 강의평가							
	· 수업효과 (교수법 및 학생 반응)							
3. 학생지도	· 학생정원 관리 (등록, 휴복학, 자퇴)							
	· 간부학생 지도 (반대표, 대의원, 총학)							
	· 학생지도 (각종 행사 및 M·T)							
4. 학생취업	· 학생 취업 및 진로지도							
	· 취업 홍보							
	· 취업 실적 및 추수지도							
5. 산학협동	· 산학협동 (산학협동활동, 현장실습)							
	· 산업체 위탁생 홍보 및 유치							
	· 실습 소모품 및 기자재 관리							
6. 대학발전 기여 도	· 신입생 유치 노력							
	· 특성화 사업 및 장학금 유치							
	· 보직·위원회 실적 및 행정능력							
	· 합리적인 제도개선 및 제안							
· 대학 행사 및 업무 협조								
계								
상벌사항	포 상 : 징 계 :		평정점		합계 : 점			

※ 포상 : 상훈격에 따라 사안별로 가산점 부여

징계 : 교수로서의 도덕적 물의 발생시 사안에 따라 감점 (중징계, 경징계, 경고, 시말서)

[별지 제2호 서식]

정년보장 교원임용 심사 평정표

평정자 : 교무처장 (인)

인적사항	소속전공	직 명					
	성 명	보 직					
평정영역	평정항목	평 정 점					
		A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)	
1. 교원으로서의 인성과 자질	· 인격과 품위						
	· 교직원 간의 인간관계						
	· 위계질서 및 준법정신						
2. 교수법 및 강의	· 강의계획 및 강의 충실도						
	· 교과분담 및 강의평가						
	· 수업효과 (교수법 및 학생 반응)						
3. 정원관리	· 휴·복학 및 자퇴 등 등록률 제고						
	· 장기결석자(학사경고) 지도관리						
4. 교무행정	· 교무지침 및 각종 지침준수						
5. 연구·연수	· 연구실적 및 연수실적						
합 계		점					
총합의견							

[별지 제3호 서식]

정년보장 교원임용 심사 평정표

평정자 : 학생취업처장 (인)

인적사항	소속전공	직 명					
	성 명						
평정영역	평정항목	평 정 점					
		A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)	
1. 교원으로서의 인성과 자질	· 인격과 품위						
	· 교직원 간의 인간관계						
	· 위계질서 및 준법정신						
2. 학생지도 관련	· 교수의 학생지도에 대한 적극성 (대의원,반대표,동아리, 전공학생)						
	· 교수의 행사지도 참여도 (학교행사,전공행사 M·T, O·T등)						
	· 학생 상담지도의 참여도 (횟수, 적극성)						
	· 외부장학금 유치실적 및 전공기여도						
3. 취업지도 관련	· 전공 취업률(전체/대기업/전공) 및 기여도						
	· 진로지도/경력개발취업지원행사, 추수지도						
	· 산업체 취업홍보 기여도						
합 계		점					
종합의견							

[별지 제4호 서식]

정년보장 교원임용 심사 평정표

평정자 : 산학협력처장 (인)

인적사항	소속전공		직 명				
	성 명		보 직				
평정영역	평정항목	평 정 점					
		A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)	
1. 교원으로서의 인성과 자질	· 인격과 품위						
	· 교직원 간의 인간관계						
	· 위계질서 및 준법정신						
2. 산학협동	· 산학협동 협약 및 운영에 관한 업무 수행						
	· 학생 현장실습 운영 관리						
	· 산업체 위탁교육 및 학생모집						
3. 시험·실습	· 실습기자재 확보계획의 적정성						
	· 시험·실습 운영 및 기자재 관리						
	· 학생 졸업작품 전시 및 학술발표 행사 운영						
4. 자격증	· 국가기술자격 및 민간자격 취득 지도						
합 계		점					
종합의견							

[별지 제5호 서식]

정년보장 교원임용 심사 평정표

평정자 : 사무처장 (인)

인적사항	소속전공	직 명	평 정 점				
	성 명						
평정영역	평정항목	A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)	
1. 교원으로서의 인성과 자질	· 인격과 품위						
	· 교직원간의 인간관계 (신뢰도)						
	· 위계질서 및 준법정신						
2. 대학발전기여도	· 신입생 유치 노력						
	· 재정지원 특성화 사업						
	· 보직실적 및 행정능력						
	· 각종 위원회 참여실적						
	· 합리적인 제도개선 및 제안						
3. 포상실적	· 수상실적						
	· 수상실적						
합 계		점					
※ 징계 : 교수로서의 도덕적 물의 발생시 사안에 따라 감점 (중징계, 경징계, 경고, 시말서)							
종합의견							

[별지 제6호 서식]

정년보장 교원임용 의결서

[정년보장 교원임용 심사위원회]

소 속	직 급	성 명	주민등록번호	의결내용

찬 성	반 대

※ 해당란에 ○표 하시오.

2006. 9. .

동원대학교 정년보장 교원임용 심사위원장

정년보장 교원임용 의결서

[인사위원회]

인적 사항	소속전공		현직명	
	성 명		보 직	
학력 사항	학사과정	년 대학교 대학 과 졸업		
	석사과정	년 대 대학원 과 ()석사학위 취득		
	박사과정	년 대 대학원 과 ()박사학위 수료 박사과정 취득		
경력 사항	직 급	기 간	근무년수	비 고
	조 교 수			
	부 교 수			
정년보장교원 임용심사위원회의 의결사항		심사일시		
		심사결과		
교원인사위원회 동 의 여 부		(가 부)		

※ 정년보장 교원 임용의결서는 이 대학교 정년보장 교원임용 심사위원회 지침에 의거
동의절차를 거친 정년보장 교원임용대상자에 대한 임용동의 여부를 결정함.